

KODEX COMPLIANCE

I. ÚVOD

1. Společnost **GT-Progres, s.r.o.** (dále jen „**Společnost**“) zastává politiku nulové tolerance vůči korupci a trestné činnosti obecně. Obdobně Společnost netoleruje žádné formy protiprávního či neetického jednání a podobné formy jednání odsuzuje.
2. Základní zásadou tohoto Kodexu Compliance (dále jen „**Kodex**“) Společnosti je vždy jednat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a principy Compliance systému managementu ve Společnosti (dále jen „**CMS**“), jež v souladu s požadavky normy ISO 37000:2016 a normy ISO 37301:2021 stanovuje interní závazná pravidla a postupy uvnitř Společnosti s cílem předcházet, detekovat a reagovat na jednání, které vykazuje znaky protiprávního či neetického jednání, korupce nebo střetu zájmů.
3. Tento Kodex vyjadřuje závazek Společnosti a její postoj navenek vůči jejím obchodním partnerům, zadavatelům i dodavatelům (společně dále jen „**Zainteresované osoby**“) a společně s interní Politikou Compliance a dalšími interními dokumenty Společnosti tvoří základní pilíře CMS ve Společnosti.
4. Za účelem včasného a efektivního předcházení nezákonného, neetického či jinak nevhodného chování se tímto Kodexem musí řídit všichni zaměstnanci Společnosti i její řídicí osoby (společně dále jen „**Zaměstnanci**“).
5. Společnost současně usiluje o to, aby v souladu se zásadami a pravidly stanovenými tímto Kodexem jednaly i Zainteresované osoby.

II. ZÁKLADNÍ HODNOTY ODPOVĚDNÉHO PODNIKÁNÍ

1. Firemní kultura

Tento Kodex je nástrojem Společnosti, jak deklarovat a vyjadřovat svou firemní kulturu založenou na respektování obecně závazných právních předpisů, etických hodnot a principů a vysokých standardů chování. Jeho prostřednictvím Společnost buduje a prohlubuje důvěru ve vztazích se Zaměstnanci a dalšími Zainteresovanými osobami.

2. Základní hodnoty

Základní hodnoty Společnosti jsou následující:

- a. při výkonu naší podnikatelské činnosti dodržujeme příslušné obecně závazné právní předpisy a relevantní a aktuální technické standardy a normy;
- b. dbáme na kvalitu námi realizovaných prací;
- c. vůči Zaměstnancům i vůči Zainteresovaným osobám jednáme zdvořile a profesionálně;
- d. vytváříme a udržujeme zdravé a bezpečné pracovní prostředí, které není zdrojem rizik jak pro Zaměstnance, tak i Zainteresované osoby či další osoby nebo pro životní prostředí;
- e. pracujeme ve vzájemné kooperaci a s ohledem na potřeby a oprávněné zájmy Zaměstnanců i Zainteresovaných osob.

III.OBECNÉ PRINCIPY A STANDARDY CHOVÁNÍ

1. Vůči zadavatelům

Společnost ve vztazích se zadavateli usiluje o budování partnerství a obchodních vztahů založených na sdílení právních, etických a společenských hodnot, a zároveň se snaží o maximální spokojenost, dodržování dohod i závazků a splnění očekávání zadavatelů zakázek, kterých se účastní. Z tohoto důvodu Společnost realizuje podnikatelskou činnost s náležitou péčí a v souladu se zájmy zadavatelů a obchodních partnerů.

2. Vůči obchodním partnerům

1. Rovněž se všemi obchodními partnery (včetně subdodavatelů a partnerů ve sdružení) vždy usilujeme o budování partnerství založeného na hodnotách, kterými se sami řídíme. Vždy proto klademe na naše obchodní partnery stejné etické požadavky jako na nás samotné, seznamujeme je s tímto Kodexem a očekáváme dodržování tohoto Kodexu ve společných obchodních vztazích.
2. Společnost své potenciální obchodní partnery prověřuje a vybírá si pouze spolehlivé obchodní partnery, kteří jednají v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. U potenciálních obchodních partnerů současně Společnost prověřuje, zda se v minulosti nedopustili porušení obecně závazných právních předpisů či závažných etických pochybení, jež by byla v rozporu s tímto Kodexem či naší firemní kulturou obecně.
3. V rámci své podnikatelské činnosti jedná Společnost vždy čestně a transparentně a ke všem svým obchodním partnerům přistupuj stejně.

3. Vůči zaměstnancům

1. Společnost respektuje práva a oprávněné zájmy svých Zaměstnanců. V této souvislosti Společnost vytváří bezpečné pracovní prostředí, ve kterém se striktně dodržují příslušné obecně závazné právní předpisy a interní normy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2. Společnost netoleruje žádnou formu diskriminace nebo obtěžování, a naopak podporuje různorodost a vytváří podmínky pro zapojování znevýhodněných jedinců do pracovního procesu.
3. Společnost od svých Zaměstnanců očekává, že budou respektovat a podporovat práva a oprávněné zájmy Společnosti při jejím podnikání i jiné činnosti, a naopak nebudou poskytovat výhody třetím osobám na úkor Společnosti nebo nečestně využívat příležitosti, know-how či informace spadající do obchodního tajemství Společnosti, a to žádným způsobem, ani za pomoci jiných osob.

4. Vůči orgánům státní správy a samosprávy

Společnost respektuje pravomoc a působnost všech příslušných orgánů státní správy a samosprávy. Společnost současně jedná v souladu s jejich rozhodnutími a poskytuje jim požadovanou součinnost a informace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s jejich oprávněnými požadavky.

5. Vůči společnosti jako celku

1. Ve vztahu ke společenským vazbám a prostředí, v němž Společnost působí, vždy usiluje o podporu přátelských vztahů a dobrého soužití. Společnost jedná v souladu s vysokými standardy nejen v oblasti etiky, ale i v oblasti ochrany životního prostředí.
2. Přístup Společnost k ochraně životního prostředí je dlouhodobě založen na respektování obecně závazných právních předpisů, odborných postupů a stanovisek či vyjádření příslušných orgánů státní správy. Společnost vždy usiluje o hledání vhodných technických řešení a pracovních postupů bez kompromisů vůči životnímu prostředí.

IV. PODNIKATELSKÁ ETIKA

1. Obecná ustanovení

1. Jednou z nejdůležitějších zásad v rámci podnikatelské činnosti Společnosti je bezpodmínečné dodržování obecně závazných právních předpisů a relevantních technických standardů a norem. Zaměstnanci Společnosti proto musí takové právní předpisy, technické standardy a normy znát, jednat v souladu s nimi a zdržet se jakéhokoli jednání nebo činnosti, která je nezákonná či obchází zákon, je neetická, anebo by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno Společnosti, či ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, či zapříčinit ohrožení majetku nebo životního prostředí.
2. Společnost netoleruje ani jiným způsobem nepodporuje jednání, jehož cílem by mělo být dosažení určitého výsledku skrze porušování obecně závazných právních předpisů nebo skrze neetické jednání či chování.

2. Zákaz korupce a podvodů

1. Společnost se zavazuje podnikat s vysokou úrovní morální integrity a v žádném případě netoleruje ani jiným způsobem nepodporuje žádnou formu korupce nebo podvodů v obchodních vztazích, podnikatelském prostředí a ve Společnosti jako celku.
2. Všichni Zaměstnanci jsou povinni jednat a chovat se v souladu s obecně závaznými právními předpisy zakazujícími a potírajícími korupci a podvody.
3. Zaměstnanci jsou povinni okamžitě oznámit jakékoli podezření na korupci či podvod Compliance Officerovi Společnosti.

3. Zákaz porušování pravidel hospodářské soutěže

Společnost vykonává svou podnikatelskou činnost poctivě, čestně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu hospodářské soutěže, jakož i obecně závaznými právními předpisy v oblasti nekalé soutěže.

4. Účast ve veřejných zakázkách a veřejných soutěžích

1. Společnost vždy postupuje v souladu nejen s obecně závaznými právními předpisy na ochranu hospodářské soutěže a v žádném případě nepodporuje ani netoleruje jakékoli nezákonné nebo neetické jednání, zejména korupci, podvody či pletichy, které veřejnou soutěž narušují.
2. Společnost deklaruje, že zákaz jakékoli formy dohod nebo činností, které by omezovaly hospodářskou soutěž, platí pro veškeré veřejné zakázky a soutěže, kterých se účastní.

5. Účast ve společnostech

Společnost se neúčastní se sdružení (společností), které by omezovaly hospodářskou soutěž, manipulovaly s veřejnými zakázkami nebo vyvíjely jakoukoli jinou nezákonnou činnost.

6. Transparentní systém nákupu a zadávání zakázek

1. Nákupy a zadávání zakázek v rámci Společnosti je prováděno tak, aby bylo nákladově efektivní, transparentní, nediskriminační a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními normami společnosti.
2. Společnost od svých obchodních partnerů očekává, že se budou o zakázky zadávané Společností ucházet čestně, bez porušování právních a etických povinností, a že budou jednat v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto Kodexu.
3. Společnost vždy vyžaduje, aby její dodavatelé a další obchodní partneři bezvýhradně respektovali právní povinnosti a etické hodnoty.

7. Přijímání a poskytování darů, služeb a jiných výhod

1. Společnost si uvědomuje, že poskytování a přijímání dárků, pozvání a jiných projevů pohostinnosti ze strany jejích zaměstnanců od externích subjektů figurujícím mimo Skupinu Metrostav, resp. vůči realizované v souvislosti s činností Společnosti může být v některých případech běžnou součástí standardních obchodních vztahů.
2. Navzdory tomu Společnost vždy a za všech okolností požaduje, aby takovéto dárky byly příležitostné, přiměřené okolnostem a aby nevedly k dojmu, že se jedná o úplatek za účelem nedovoleného či protiprávního protiplnění, či aby nevzbuzovaly pochybnosti o objektivitě, nepodjatosti nebo zákonnosti jednání Společnosti a jejích zaměstnanců.
3. Pro účely tohoto Kodexu se dárkem rozumí jakákoliv věc, bez ohledu na její původ, povahu nebo vlastnosti, která je předána bezplatně a dobrovolně v rámci společenského vztahu, přičemž za dárek se podle tohoto dokumentu považují také reklamní předměty, pozvání a pohoštění, tedy zejména pozvánky na kulturní či sportovní události nebo akce, společenské události, oslavy, obědy nebo cesty, s výjimkou akcí Společnosti a vzdělávacích akcí.
4. Zaměstnanci Společnosti mohou poskytnout nebo přijmout pouze dárek, který je v souladu s následujícími zásadami:
 - a. **legalita dárku** – dárek, který je poskytován nebo přijímán, musí být legální z hlediska svého obsahu, tzn. nesmí se jednat ani nesmí zahrnovat předměty nebo činnosti, které jsou zakázány zákonem
 - b. **legitimita obsahu dárku** – dárek, který je poskytován nebo přijímán, musí být legitimní z hlediska svého obsahu, tzn. nesmí se jednat ani nesmí zahrnovat předměty nebo činnosti, které mohou být považovány za nevhodné nebo neprofesionální.
 - c. **legitimita motivace dárku** – dárek nesmí být směřován nebo zaměřen na dosažení budoucího příznivého zacházení ze strany poskytovatele či příjemce daru ke Společnosti.
 - d. **přiměřenost dárku** – dárek musí být přiměřený a vhodný vzhledem k okolnostem, společenským zvyklostem, zvykům a všeobecně uznávaným praktikám všude tam, kde Společnost vykonává svou obchodní činnost.
5. V případech dárků, které nesplňují výše uvedené parametry, musí dojít k jejich odmítnutí ze strany zaměstnance Společnosti, resp. nesmí dojít k jejich poskytnutí ze strany zaměstnance

8. Charita a sponzorské dary

Společnost poskytuje pouze adresnou finanční podporu na konkrétní sportovní, kulturní, charitativní či společenské projekty a činnosti, avšak nikdy pro účely získání nezákonných nebo neetických výhod nebo v souladu s interními normami Společnosti.

9. Střet zájmů

1. Střet zájmů nastává, když jsou soukromé zájmy zaměstnance v rozporu se zájmy Společnosti, nebo když k takové situaci může i v teoretické rovině dojít.
2. Za soukromé zájmy zaměstnance se dají považovat jeho osobní, sociální, finanční, nebo politické zájmy, které by mohly (i jen zdánlivě) ovlivnit loajalitu zaměstnance vůči Společnosti nebo jeho schopnost objektivně vykonávat své povinnosti vůči Společnosti, popř. zájmy rodinných příslušníků zaměstnance nebo jemu blízkých osob.
3. Společnost od Zaměstnanců očekává, že jsou schopni rozeznat potenciální střet zájmů, který by mohl nastat v rámci jimi vykonávaných činností, aby nedocházelo k poškození zájmu Společnosti nebo vzniku škody.

10. Ochrana životního prostředí a společenská odpovědnost

Společnost podporuje udržitelný rozvoj a snaží se v rámci své podnikatelské činnosti pozitivně ovlivňovat Zaměstnance, obchodní partnery a další Zainteresované osoby, a to zejména prostřednictvím otevřené komunikace, a to na všech úrovních řízení.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Společnost se neustále snažím budovat pracovní prostředí, které prosazuje zdraví, bezpečnost a duševní pohodu a vyvíjí nepřetržitou snahu k předcházení pracovních úrazů a nemocí z povolání.

12. Ochrana majetku

Je povinností každého Zaměstnance a Zainteresované osoby chránit majetek Společnosti a předcházet škodám na tomto majetku nebo ocenitelných právech Společnosti a o hrozící škodě neprodleně informovat svého přímého nadřízeného nebo přímo vrcholné vedení Společnosti.

13. Ochrana důvěrných informací

Jedním z nejdůležitějších prvků nehmotného vlastnictví jsou důvěrné informace Společnosti, včetně interních informací a komunikace Zaměstnanců Společnosti, obchodního tajemství a know-how. Všechny tyto informace Společnost chrání v souladu s interními normami, schválenými postupy a pokyny vrcholného vedení Společnosti, a to obecně, i pro konkrétní obchodní případ.

14. Ochrana osobních údajů

Společnost jedná v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

15. Ochrana oznamovatelů

1. Společnost jedná v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
2. Společnost se zavazuje poskytnout každému, kdo v dobré víře nahlásí své obavy či podezření na porušení pravidel dle tohoto Kodexu, náležitou podporu a garantuje oznamovatelům ochranu, bezpečnost a důvěrnost.

V. IMPLEMENTACE KODEXU A CÍLŮ CMS

1. Vedení Společnosti je odpovědné za implementaci tohoto Kodexu a za naplňování cílů CMS.
2. Společnost v souvislosti s požadavky tohoto Kodexu a požadavkem na dodržování obecně závazných právních předpisů v rámci své struktury ustanovila funkci Compliance Officer, který mimo jiné odpovídá za:
 - a. monitorování implementace a plnění tohoto Kodexu;
 - b. dohled nad všeobecným dodržováním tohoto Kodexu;
 - c. zajištění pravidelného a adekvátního školení o požadavcích tohoto Kodexu Zaměstnancům;
 - d. zajištění adekvátního sdělování požadavků tohoto Kodexu Zaměstnancům a Zainteresovaným stranám.

VI. HLÁŠENÍ MOŽNÝCH PORUŠENÍ KODEXU

1. Společnost vede a nabádá Zaměstnance, Zainteresované osoby i třetí osoby k tomu, aby hlásili veškerá svá podezření na porušení obecně závazných právních předpisů či tohoto Kodexu, přičemž v tomto směru poskytuje Společnost všem oznamovatelům svou plnou podporu.
2. Svůj podnět mohou jak Zaměstnanci Společnosti, tak i Zainteresované osoby a třetí osoby podat také prostřednictvím Etické linky Skupiny Metrostav (dále jen „**Etická linka**“).
3. Etická linka je nástrojem pro ohlašování nekorektního, neetického či protiprávního jednání v rozporu s Etickým kodexem Skupiny Metrostav.
4. Etická linka je dostupná buď elektronicky na adrese [Etický kodex a etická linka | Metrostav](#), anebo telefonicky prostřednictvím záznamníku na tel. čísle + 420 800 120 111.
5. Každý podnět může být podán na Etickou linku také anonymně.
6. Společnost se zavazuje každý přijatý podnět náležitě zdokumentovat, prošetřit a v případě zjištění korupčního jednání, střetu zájmů či jiného porušení právních či etických norem z něj vyvodit nezbytné důsledky a navrhnout a implementovat opatření k nápravě.
7. Za účelem rozšíření okruhu možností subjektů obracet se na Společnost se svými podněty týkajícími se možných porušení zásad CMS zřídila Společnost speciální e-mailovou adresu compliance@gtprogres.cz, která slouží k podávání podnětů subjektů v souvislosti s fungováním CMS ve Společnosti. Správu této e-mailové adresy zajišťuje Compliance Officer.

8. Úmyslně či vědomě nepravdivé či zavádějící podněty, jejichž účelem je poškodit domněle jednající osobu mohou být posuzovány jako samostatné nežádoucí jednání, z něhož budou ze strany Společnosti vyvozeny patřičné důsledky.

VII. ZÁVAREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Kodex nabývá účinnost dne 1. 10. 2026.